

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения
Республики Хакасия «Богградская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения Республики Хакасия «Богградская санаторная школа-интернат» (далее ОУ, школа).

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.3. Методический совет создается приказом директора ОУ с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

II. Задачи методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

2.1. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствует созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов, повышению продуктивности педагогической деятельности, развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;

2.4. Способствует формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

III. Основные направления деятельности методического совета

Методический совет создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в ОУ:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и пр.

IV. Организация работы методического совета

Состав методического совета:

- заместители директора ОУ;
- руководители школьных методических объединений;
- руководители других структурных подразделений методической службы (временные проблемные группы, творческие группы, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы);
- опытные учителя.

Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора ОУ.

4.2. Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы,
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Решения подписываются председателем методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

V. Содержание работы методического совета

5.1. Методический совет:

- сопровождает инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы образования и осуществляемую в форме реализации инновационных проектов и программ;
- обеспечивает экспертизу планов деятельности ШМО;

- обеспечивает подготовку стратегически значимых предложений по развитию школы, его структурных подразделений;
- участвует в обсуждении стратегически значимых для школы документов;
- обеспечивает методическое сопровождение образовательных процессов (в т.ч. инновационных, организации повышения квалификации в рамках школы);
- организует целенаправленную систематическую работу по повышению профессиональных компетенций педагогов;
- разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета предложения по составу, структуре и содержанию деятельности методической службы,
- организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

VI. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.