

Приказ

от 29.01.2024 г.

№ 06

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 10.01.2024 г. №100-11 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2024 году», согласно приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организованного проведения ВПР в ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат» в 2024 году,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно графика (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР (ответственным организатором), Митягину Н.М., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат» в списки участников ВПР.
 - 3.3 Сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до 09.02.2024 г.
 - 3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.5. В установленные согласно графика сроки:
 - 3.5.1. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.5.2. Организовать тиражирование работ участников согласно их количеству.
 - 3.5.3. Организовать комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса, содержащих: варианты ВПР по количеству обучающихся в аудитории; бумажный протокол; листы с кодами участников; текст инструктажа для участников ВПР по учебному предмету, черновики.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками проверочных работ.
 - 3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 3.8. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания в течение не более двух рабочих дней с момента проведения ВПР по соответствующему предмету.
 - 3.9. В течение двух дней после проверки ВПР по соответствующему предмету заполнить электронную форму сбора контекстных данных и загрузить её в личный кабинет в ФИС ОКО.

- 3.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в сроки согласно Плана – графика ВПР.
- 3.11. Обеспечить хранение работ участников до 30.09.2024 г.
4. Утвердить состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (Приложение 2).
 5. Организаторам в аудитории:
 - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 5.2. Получить от ответственного организатора доставочные пакеты.
 - 5.3. Организовать вход участников ВПР в аудиторию и их рассадку.
 - 5.4. Выдать каждому участнику вариант ВПР, код участника, черновики.
 - 5.5. Провести инструктаж участников ВПР.
 - 5.6. Объявить о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировав их на доске.
 - 5.7. Заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника.
 - 5.7. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР.
 - 5.8. Собрать все комплекты с ответами участников ВПР и передать все материалы (комплекты с ответами, черновики, бумажный протокол, коды) ответственному организатору.
 6. Назначить техническим специалистом по сопровождению организации и проведения ВПР Свердлова А.Г., учителя технологии. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
 7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 3). Экспертам по проверке выполнить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора.
 8. Классным руководителям 4 – 8 классов (Корниенко О.В., Рябухиной Е.С., Зайченко В.В., Гладковой О.М., Гаах Т.В.) в дни проведения ВПР обеспечить явку всех участников проверочных работ.
 9. Утвердить список дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих аудиториях во время проведения всероссийских проверочных работ.
 10. Организовать присутствие независимых наблюдателей в день проведения на протяжении всего периода проведения ВПР.
 10. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции.
 11. Митягиной Н.М., заместителю директора по учебно – воспитательной работе и Ивановой Н.Н., методисту, организовать обсуждение итогов ВПР по всем предметам и их анализ на заседаниях методического совета и школьных методических объединений.
 12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Митягину Н.М.

И.о. директора

Д.К.Закатов

**План - график проведения всероссийских проверочных работ
в ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат» в 2024 году**

Класс	дата	Предмет
4	19.03.2024	Русский язык (I часть)
	20.03.2024	Русский язык (II часть)
	22.03.2024	Математика
	02.04.2024	Окружающий мир
5	19.03.2024	Русский язык
	22.03.2024	Математика
	02.04.2024	История
	05.04.2024	Биология
6	19.03.2024	Русский язык
	22.03.2024	Математика
	03.04.2024	Предмет 1
	08.04.2024	Предмет 2
7	20.03.2024	Русский язык
	22.03.2024	Математика
	02.04.2024	Предмет 1
	09.04.2024	Предмет 2
8	19.03.2024	Русский язык
	21.03.2024	Математика
	02.04.2024	Предмет 1
	05.04.2024	Предмет 2

6 класс: предмет 1: естественно – научные предметы (биология, география)

предмет 2: общественно – научные предметы (история, обществознание)

7 класс: предмет 1: естественно – научные предметы (биология, физика)

предмет 2: общественно – научные предметы (история, обществознание, география)

8 класс: предмет 1: естественно – научные предметы (биология, физика, химия)

предмет 2: общественно – научные предметы (история, обществознание, география)

Состав организаторов в период проведения ВПР в 2024 году

дата	Предмет	Урок	Начало	Продолжительность выполнения работы, мин	Кабинет	Организатор в аудитории
4 а класс						
19.03.2024	Русский язык (I часть)	2	9.50	45	202	Чаркова Е.А.
20.03.2024	Русский язык (II часть)	2	9.50	45	202	
22.03.2024	Математика	2	9.50	45	202	
02.04.2024	Окружающий мир	2	9.50	45	202	
5 а класс						
19.03.2024	Русский язык	2	9.50	60	104	Зайченко В.В.
22.03.2024	Математика	2	9.50	45	111	
02.04.2024	История	2	9.50	45	104	
05.04.2024	Биология	2	9.50	45	111	
6 а класс						
19.03.2024	Русский язык	2	9.50	90	204	Лопатина И.А.
22.03.2024	Математика	2	9.50	60	204	
03.04.2024	Предмет 1	2	9.50	45	101	
08.04.2024	Предмет 2	2	9.50	45	204	
7 а класс						
20.03.2024	Русский язык	2	9.50	90	104	Рябухина Е.С.
22.03.2024	Математика	2	9.50	90	101	
02.04.2024	Предмет 1	2	9.50	45	208	
09.04.2024	Предмет 2	2	9.50	45	208	
8 а класс						
19.03.2024	Русский язык	2	9.50	90	101	Агапова Е.Н.
21.03.2024	Математика	2	9.50	90	102	
23.03.2024	Предмет 1	2	9.50	45	101	
05.04.2024	Предмет 2	2	9.50	45	101	

Состав экспертов для проверки ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Чаркова Е.А.
Русский язык	5	Гаах Т.В.
	6	Чернова А.В.
	7	Чернова А.В.
	8	Чернова А.В.
Математика	5	Чарков С.А.
	6	Зайченко В.В.
	7	Вычужанин А.Б.
	8	
Биология	5	Фролова Г.П. (по согласованию)
	6	
	7	
	8	
География	6	Владимиров Ю.В. (по согласованию)
	7	
	8	
Химия	8	Сысова Ю.Г. (по согласованию)
История	5	Владимиров Ю.В. (по согласованию)
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Владимиров Ю.В. (по согласованию)
	7	
	8	
Физика	7	Вычужанин А.Б.
	8	

**Список дежурных,
ответственных за соблюдение порядка и тишины
в соответствующих помещениях во время проведения ВПР в 2024 году**

дата	Ф.И.О. дежурного	Место дежурства
19.03.2024 20.03.2024 21.03.2024	Штромбергер Л.Н.	коридор и холл первого этажа
22.03.2024 02.04.2024	Колкунова Ю.В.	коридор второго этажа
03.04.2024 05.04.2024 08.04.2024 09.04.2024	Коломиец Е.Д.	Кабинет №108 (аудитория, предназначенная для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников)