

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении (МО),  
творческой группе (ТГ), временной проблемной группе (ВПГ)  
ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа - интернат»

### **1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с п. 20 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров отнесено к компетенции образовательной организации.
- 1.2. Разновидностями методических объединений, организованных в ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат», являются:
  - 1.2.1 творческие группы (ТГ), которые объединяют воспитателей;
  - 1.2.2 временные проблемные группы (ВПГ), которые объединяют учителей старших классов;
  - 1.2.3. методическое объединение учителей начальных классов;Объединяются в ТГ и ВПГ педагоги, интересующиеся какой-то специально-профессиональной проблемой, желающих изучить ее более тщательно.  
Далее в Положении понятия МО, ТГ, ВПГ будут иметь равнозначный статус и будут именоваться методическими объединениями (далее МО).
- 1.3 Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.
- 1.4 Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, и др.). Методические объединения непосредственно подчиняются руководителю методического Совета школы – интерната, создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению руководителя методического Совета.
- 1.5 Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и устанавливаются приказом директора Богградской школы - интерната.
- 1.6 Управление методическим объединением осуществляет руководитель МО, назначаемый приказом директора школы.

### **2. Цель и задачи деятельности:**

- 2.1 Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2 Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и воспитателей, осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Организация и направления деятельности методического объединения:**

- 3.1 Деятельность методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем методического Совета и утверждается директором школы.
- 3.2 Заседания МО проходят в открытой или закрытой форме
- 3.3 Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 3.4 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами деятельности школы - интерната и утверждаются методическим Советом.
- 3.5 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность руководителем методического Совета школы.
- 3.6 Основные направления деятельности МО:
  - \* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
  - \* круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
  - \* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - \* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований документов, передового педагогического опыта;
  - \* контроль над качеством проведения учебных занятий.
  - \* участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
  - \* разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - \* проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
  - \* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
  - \* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
  - \* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - \* взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - \* изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
  - \* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
  - \* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **4. Документация методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.

3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
7. Перспективный план аттестации педагогов МО.
8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
9. План-график проведения предметных недель
10. Информационные и аналитические справки, диагностика.
11. Протоколы заседаний МО.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий членами МО.

## **5. Права и обязанности МО**

Методическое объединение имеет право:

- \* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- \* выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;
- \* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- \* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- \* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- \* обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора школы по УВР и старшему воспитателю;
- \* вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности педагогов.

Методическое объединение обязано:

- \* своевременно предоставлять в методический Совет отчетную документацию о работе МО;
- \* выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Педагог года».

## **6. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, руководителем методсовета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.