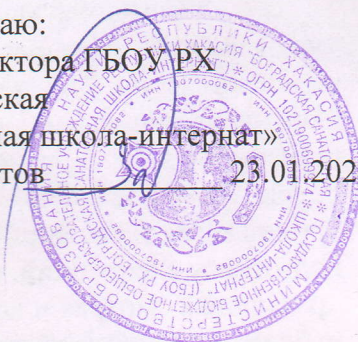


# ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат»

Утверждаю:

И.о директора ГБОУ РХ  
«Богградская  
санаторная школа-интернат»

Д.К.Закатов 23.01.2024г



## Положение о музейном уголке ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Музейный уголок ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат» (далее - Школа) создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Работа музейного уголка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим Положением.

1.3. Музейный уголок организуется в целях:

- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.4. Профиль музейного уголка – краеведческий.

### 2. Организация деятельности музейного уголка

2.1. Организация музейного уголка происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музейного уголка является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музейный уголок создается на основании приказа руководителя ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат»

2.4. Обязательными условиями для открытия музейного уголка являются наличие:

- помещения (места) для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные предметы, составляющих фонд музейного уголка.

2.5. Работа музейного уголка ведется в соответствии с планом работы на учебный год, исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейному уголку, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейного уголка и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование фондов музейного уголка;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейного уголка к участию в различных смотрах и конкурсах;
- публикацию информации о деятельности и мероприятиях музейного уголка.

2.8. Основные формы деятельности музейного уголка:

- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- сотрудничество с общественными организациями

2.9. Методическое обеспечение работы музейного уголка может осуществляться в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности Школы.

3.2. Основными направлениями деятельности музейного уголка являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной и информационной работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фонда**

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной фонд.

4.2. Все поступающие в музейный уголок предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге учёта), которая должна постоянно храниться в Школе.

4.5. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель музейного уголка.

4.6. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.7. Хранение в музейном уголке огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче его фонда в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с руководителем организации, в ведение которой передается фонд.

## **5. Руководство деятельностью музейного уголка**

5.1. Непосредственное руководство музейным уголком осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя Школы.

5.2. Текущую работу музейного уголка организуют педагогические работники (согласно плана работы музейного уголка).

5.3. Информация о деятельности музейного уголка обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

## **6. Прекращение деятельности музейного уголка**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о судьбе его фонда решается руководителем Школы по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка собрания музейных предметов вместе со всей документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.