**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Республики Хакасия**

**«Боградская санаторная школа-интернат»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| **Принято на**  **Педагогическом совете**  **№ 7 от 24.04.2024г** | |  | | **Утверждаю:**  **И.о директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/Д.К Закатов/** | |  |
|  | |  | |  | |

**Программа развития школьного музейного уголка**

**«Музейная шкатулка»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Боград 2024-25 уч.год**

**Содержание программы:**

1. Паспорт программы.

2.Пояснительная записка.

3.Цели и задачи программы.

4.Социальные функции школьного музейного уголка.

5.Направления работы школьного музейного уголка.

5.Функции музейного уголка.

6.Ожидаемые результаты.

7.План работы музейного уголка.

**Паспорт программы:**

2. Название программы: «Музейная шкатулка».

3. Автор: Штромбергер Любовь Николаевна старший воспитатель

4. Организация-исполнитель: ГБОУ РХ «Боградская санаторная школа –интернат»

5. Целевые группы: обучающиеся 1-9 классов общеобразовательной школы (6,5-17 лет); обучающиеся 2-9 классов (ОВЗ) обучающихся по адоптированной программе.

6. Цель программы: создание условий для развития музейного движения в образовательном пространстве школы.

7. Направление: краеведение.

8. Срок реализации программы: 1 год

## Пояснительная записка.

Программа школьного музейного уголка «Музейная шкатулка» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29.04.2021 г. № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев РФ»;
3. Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ФГБОУ ДО ФЦДО) от 29.04.2021 г. № 9-ОД

Программа предполагает обучение детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музейного уголка.

**Цель** работы школьного музейного уголка: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям.

**Задачи:**

1.развивать патриотизм у подрастающего поколения;

2.воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям своего народа, ее прошлому и настоящему;

3.углублять знания обучающихся в области истории своей малой родины;

4.расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;

5.способствовать развитию социальной ответственности обучающихся;

6.осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

**Направления работы:**

* организация работы с фондами музейного уголка;
* социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музейного уголка;
* проектно-исследовательская деятельность на базе музейного уголка с привлечением экспонатов, работой в архивах;
* организация и проведение экскурсий в музейном уголке;
* участие в муниципальных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

**Функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, педагогов и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музейного уголка создается обратная связь между учеником и учителем, воспитателем, классом и классным руководителем, музейный уголок помогает педагогу в подборе необходимого материала для тематических классных часов, часов общения разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музейного уголка.

**Ожидаемые результаты:**

1.Умение собрать и сохранить исторический материал, организовать экспозицию, провести экскурсию.

2. Формирование активной позиции обучающихся, их подготовленности к жизни.

3. Развитие творческого потенциала личности, умеющей проводить исследовательскую работу.

4. Формирование знаний обучающихся об истории школы, об истории Великой Отечественной войны, героях войны и труда, героях СВО.

5. Формирование знаний обучающихся о музейном деле.

6. Воспитание культуры общения, развитие коммуникативных способностей. 7. Развитие мотивации к познанию окружающего мира и творческой деятельности.

8. Развитие памяти, воображения и восприятия, а так же навыков организатора.

9. Взаимодействие семьи, школы и музейного уголка.

## План работы музейного уголка на 2024-2025 уч.год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| **1.** | | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | руководитель музейного уголка |
| **2.** | | Оформление музейной документации | сентябрь | руководитель музейного уголка |
| **3.** | | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | в течение года | руководитель и актив музейного уголка |
| **4.** | | Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива. | сентябрь | руководитель и актив музейного уголка |
| **5.** | | Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка | в течение года | руководитель музейного уголка |
| **6.** | | Ведение Книги отзывов гостей . | в течение года | руководитель музейного уголка |
| **7.** | | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка | в течение года | руководитель и актив музейного уголка |
| **8.** | | Ведение раздела на официальном сайте посвящённого работе школьного музея | в течение года | ответственный за ведение школьного сайта |
| **9.** | | Посещение музея с.Боград, г. Абакана с целью накопления опыта работы . | в течение года | старший воспитатель,  руководитель музейного уголка, актив, классные руководители, воспитатели |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| **10.** | | Формирование группы экскурсоводов | октябрь | старший воспитатель  руководитель музейного уголка |
| **11.** | | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы) | в течение года | руководитель музейного уголка, актив музея |
| **12.** | | Проведение бесед, лекций, выставок к знаменательным датам года и запланированным экспозициям. | в течение года | старший воспитатель  руководитель музейного уголка, актив, классные руководители, воспитатели |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| **13.** | Проведение уроков, классных часов, часов общения, внеурочной деятельности. | | в течение года | педагоги-предметники, классные руководители, воспитатели |
| **14.** | Профориентация обучающихся.  Использование материалов музея на уроках. | | в течение года | руководитель музейного уголка, зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели, старший воспитатель |
| **15.** | Проведение музейных уроков (1-9класс) | | в течение года | руководитель, актив музейного уголка |
| **16.** | Проведение уроков истории, краеведения, изобразительного искусства, окружающего мира. | | в течение года | руководитель музейного уголка, учителя истории, ИЗО и др.педагоги |
| **17.** | Посещение Мемориального комплекса | | апрель-май | классные руководители, воспитатели |
| **18.** | Работа над экспозицией  «История нашей школы » к 60-летию школы-интерната. | | ноябрь-декабрь | старший воспитатель  руководитель музейного уголка,актив, обучающиеся, классные руководители, воспитатели, педагоги школы , ветераны школы, |
| **19.** | Организация проведения музейных уроков, выставок совместно с сотрудниками районного музея. | |  | МБУК«Боградский краеведческий музей» старший воспитатель, руководитель музейного уголка |
| **20.** | Мастер- классы по изучению хакасского национального украшения Пого, хакасских национальных костюмов. | | январь | Руководитель музейного уголка,педагог-библиотекарь, учитель технологии. |
| **21.** | Организация экспозиции карманных календарей «Ассорти» (1966-2024 годы) | | октябрь | руководитель музейного уголка  воспитатели |
| **22.** | Организации экспозиции «Деревянная игрушка» | | февраль | руководитель музейного уголка, актив, воспитатели, учителя технологии |
| **Работа с фондами музейного уголка** | | | | |
| **23.** | | Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах Боградского района, Республики. Хакасия | в течение года | руководитель и актив музейного уголка, классные руководители, педагог-библиотекарь, воспитатели |
| **24.** | | Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению. | в течение года | руководитель музейного уголка, актив, педагог-библиотекарь |
| **25.** | | Проведение инвентаризации архива музея. | в течение года | руководитель музейного уголка |
| **26.** | | Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства, быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия села, района, Республики. | в течение года | руководитель музейного уголка, актив. |

**План заседаний Совета музейного уголка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Выборы Совета музейного уголка, распределение обязанностей. Планирование работы. Определение плана подготовки новой экспозиции и серии экскурсий . | сентябрь | руководитель,  актив музейного уголка |
| **2.** | Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам. | декабрь | руководитель,  актив музейного уголка |
| **3.** | Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч. Обновление экспозиций по плану. | февраль | руководитель,  актив музейного уголка |
| **4.** | Отчет о работе музейного уголка за год.  Подготовка к презентации деятельности музейного уголка на педагогическом совете. | август  сентябрь | руководитель,  актив музейного уголка |