

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном интернате ГБОУ РХ «Боградская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Интернат, функционирующий при образовательной организации, является объектом социальной инфраструктуры для обучающихся.

Он создан в целях:

- оказания помощи семье в оздоровлении, обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на территории Республики Хакасия.

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- создание обучающимся оптимальных условий для оздоровления;
- обеспечение обучающимся гарантий получения доступного основного общего образования;

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Интернат является структурным подразделением образовательной организации, руководство которым возлагается на её руководителя.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся.

2.1.1. Помещения для организации жизнедеятельности:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- пищеблок для организации горячего питания;
- кабинеты для самоподготовки;
- бытовые комнаты (для хранения личных вещей, верхней одежды, сменной обуви и др.);
- минипрачечная (для стирки и сушки мелких вещей);
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены девочек;
- бытовая комната, оборудованная необходимыми приспособлениями для глажки белья).

- банно-прачечный комплекс (баня, стирка, ремонт и хранение белья);
- медицинские кабинеты, изолятор;

2.1.2. Помещения для организации досуга и воспитательной работы:

- учебные помещения образовательной организации;
- кабинет психологической разгрузки;
- школьная библиотека;
- учебные мастерские;

- актов, спортивный и тренажерный залы;
- игровая комната;
- спортивная площадка;
- рекреации для отдыха.

2.1.3. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. Ежегодно в августе интернат проходит приемку компетентной комиссией контролирующих органов так же, как и сама образовательная организация.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем образовательной организации в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе о зачислении в школу или выбытии обучающегося из школы-интерната.

2.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательной организации отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в очной форме, указанной в уставе организации, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.2.2. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе может быть отмечена возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание

2.4. Смена постельного белья производится один раз в неделю.

В прачечной может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Оплата за проживание обучающихся в интернате не производится.

2.6. Родители (законные представители) плату за питание в интернате не вносят.

2.7. Работодателем для работников интерната, является образовательная организация, прием работников (помощника воспитателя, технических работников и т. д.), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами образовательной организации.

2.8. В интернате в обязательном порядке ведется документация учета ежедневного пребывания обучающихся в ночное время с целью передачи информации пожарной организации.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся образовательной организации по договору.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, организуется родителями (законными представителями) самостоятельно.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ,

связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательной организации.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.). Другой общественно-полезный труд должен быть согласован с родителями (законными представителями) и ими разрешен.

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения и человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы функционирования и ликвидации интерната

4.1. Вопрос функционирования интерната решается учредителем совместно с руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение в архив).

4.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательной организацией или передается собственнику.

4.5. К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- должностные инструкции работников;
- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и др.