**Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель ПК школы Ознобкина ГВ**

**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор школы-интерната Боков ЛГ**

**Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение** **о сайте**

####  Республиканского государственного оздоровительного образовательного учреждения

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено .

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение раз­личных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Мурманской области.

1.6. Информация, представленная на cайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1.Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

* формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Структура сайта**

На сайте образовательного учреждения может быть представлена следующая информация:

3.1. Общие сведения

* + - * Адрес образовательного учреждения
			* Краткая информация о направлениях деятельности
			* Информация об администрации и педагогическом коллективе
			* Контактная информация для связи с образовательным учреждением

3.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение

* + - * Правила приема, список необходимых документов
			* Подготовительные курсы, дни открытых дверей

3.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы

3.4. Органы самоуправления образовательного учреждения

3.5. Публичный доклад

3.6. Новости, объявления

3.7. Учебная деятельность

* + - * Направления обучения (профили)
			* Программы
			* Учебный план
			* Расписание уроков
			* Расписание экзаменов и др.

3.8. Внеурочная и досуговая деятельность

* + - * Участие образовательного учреждения в проектах
			* Дополнительные занятия, кружки, секции
			* Музей образовательного учреждения
			* Мероприятия

3.9. Педагогическая мастерская

* + - * Методические разработки педагогов
			* Учебные материалы
			* Тематические обзоры образовательных ресурсов

3.10. Творчество обучающихся

* + - * Научно-исследовательские и реферативные работы
			* Творческие работы

3.11. Фотоальбом

3.12. Информация о выпускниках

3.13. Гостевая книга

3.14. Форум

**4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

* заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
* специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
* инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

* координирует деятельность рабочей группы;
* контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
* обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

* редактирует информационные материалы;
* санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
* создает сеть корреспондентов;
* оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

* собирает информацию для размещения на сайте;
* оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

* осуществляет разработку дизайна сайта;
* осуществляет создание Web–страниц;
* своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

* выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайт

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информа­ции на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

**5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

* + вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
	+ запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

* + выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
	+ представлять отчет о проделанной работе.

**6. Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.