

Согласовано Председатель ПК Дельвер Н.И..  _____	Утверждено Приказом №_70____ " _02_ " ____09____20_13__г
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**  
работников ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат» (далее – Учреждения) .

1.2. Общее собрание (далее – Собрание) является формой самоуправления в Учреждении.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Собрание возглавляет председатель.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, оформляются приказом директора учреждения и являются обязательными для всех членов коллектива.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- определение основных направлений деятельности Учреждения .
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**III. Компетенции Собрания**

3.1. Принятие Устава Учреждения, а также принятие изменений в Устав;

3.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.3. Принятие коллективного трудового договора;

3.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.5. Принятие локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания трудового коллектива.

**4. Права Собрания**

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении и улучшению финансово – хозяйственной деятельности.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети присутствующих;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Ответственность**

5.1. Собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **VI. Организация управления**

6.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения

6.2. В необходимых случаях на заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Из своего состава Собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря на неопределенный срок, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года.

6.5. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов и является обязательным для всех членов коллектива.

#### **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколами.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.3. Нумерация протоколов сквозная .

7.4. Книга протоколов Собрания входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.