

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Республики Хакасия**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия**  
**«Богградская санаторная школа - интернат»**

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании ШМО учителей -  
Предметников  
Протокол № 1 от 28.08.2025г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ РХ «Богградская  
санаторная школа - интернат»  
\_\_\_\_\_ Д.К. Закатов  
Приказ № 43 от 29.08.2025г

**Рабочая программа по предмету: «Письмо и развитие речи»**  
**для обучающихся 9 класса**

Составитель:  
Гаах Татьяна Владимировна  
учитель русского языка и  
литературы

с. Боград  
2025 г.

## **Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для 9 класса составлена на основе следующих документов:

1. АООП ООО ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат».
2. Учебный план ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат».

### **Общая характеристика учебного предмета**

Программа по русскому языку в 9 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности учащихся, способствует их умственному развитию.

**Цель:**

- Развитие устной и письменной речи учащихся;
- Овладение основами грамотного письма;
- Ознакомление с актуальными деловыми бумагами, что является одним из факторов социально – бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

**Задачи изучения предмета:**

Воспитывать любовь к родному языку, сознательное отношение к нему как духовной ценности и средству общения;

- повышать способность передавать устную и письменную речь;
- формировать интерес к самовыражению через творческие работы;
- овладеть речевой деятельностью в различных видах;
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения;
- овладеть навыками правильного письма, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Содержание программы учитывает необходимость следования принципу практической направленности обучения. Это побуждает использовать в обучении тексты упражнений, интересные и полезные для чтения, специальные уроки посвящены обучению работы с деловыми бумагами. Большое внимание на уроках русского языка уделяется межпредметной связи с уроками чтения. Это способствует:

- обогащению пассивного и активного словаря;

- умению объяснить значение некоторых слов и выражений с помощью толкового словаря;
- выразительному чтению отрывков из литературных произведений;
- составлению и выразительному чтению диалогов.

## **Планируемые результаты 9 класс**

### **Метапредметные результаты:**

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

### **Личностные результаты:**

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

### **Предметные результаты:**

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения.

### **Место предмета в учебном плане.**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Письмо и развитие речи» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 9 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов, так как воспитанники коррекционной школы представляют собой весьма разнородную группу детей по сложности дефекта. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

### **Содержание учебного предмета «Русский язык» в 9 классе**

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме.

Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово. Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400, 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений.

Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь. Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением

сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

### Межпредметные связи

*Математика.* Счёт. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

*Изобразительное искусство.* Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

*География.* Название рек, озер, городов.

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

### Учебно-тематический план

| №п\п | Название темы           | Кол-во часов |
|------|-------------------------|--------------|
| 1    | Повторение. Предложение | 7            |
| 2    | Звуки и буквы.          | 6            |
| 3    | Слово. Состав слова     | 19           |
| 4    | Части речи              | 68           |
| 5    | Части речи. Повторение  | 9            |
| 6    | Предложение             | 16           |
| 7    | Повторение              | 11           |
|      | Итого                   | 136          |

#### Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу; образовывать слова при помощи приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, с однородными членами и

сложное предложение;

- писать изложения и сочинения; оформлять деловые бумаги; пользоваться школьным орфографическим словарём.

