

**Положение
о педагогическом совете
Государственного бюджетного оздоровительного
образовательного учреждения Республики Хакасия санаторного типа
для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Боградская
санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения «Боградская санаторная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года №1015, Устава.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Школы-интерната для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы-интерната.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы-интерната.

2.2. Определение подходов к управлению Школой-интернатом, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы-интерната.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы-интерната, заместители, педагогические работники. С правом

совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Школы-интерната. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Комплексного плана работы Школы-интерната.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы-интерната. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы при необходимости сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы-интерната, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Принятие образовательных программ, программы развития.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.6. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.8. Принятие решения об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания учащегося, достигшего возраста 15 лет.

4.9. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), годового календарного учебного графика, Комплексного плана работы Школы-интерната, годового учебного плана.

4.10. Представление педагогических и других работников Школы-интерната к различным видам поощрений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по Школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы-интерната входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы-интерната.